

2026학년도 1학기 대학원 국제화장학금 모집 안내

본 대학원에서는 우수 학문후속세대 양성 및 국제교류 활성화를 위하여 아래와 같이 국제화장학금을 시행하오니 관심 있는 학생들의 많은 신청 바랍니다.

< 장학금 신청 전 유의사항(확인 필수) >

- 프로그램 시작일이 **2025학년도 2학기(2025년 9월 1일~2026년 2월 28일)** 내에 포함되는 경우 신청 가능합니다.
- 장학금 지급 학기('26년 8월까지)에 **학적을 유지(재학, 수료후재학)**할 경우 신청 가능합니다.
※ 휴학/제적/졸업 상태일 경우 신청 불가합니다.
- **한 학기에 1개의 유형만 신청 가능하며, 전체 재학 기간 중 "방문 기관"별로 장학금을 1회만 신청 가능합니다.**
예시1) 25-2학기에 일본의 A대학에서 교환프로그램 참여 = 26-1학기에 유형1 또는 3 신청 가능
26-1학기에 일본의 B대학에서 교환프로그램 참여 = 26-2학기에 유형1 또는 3 신청 가능
예시2) 25-2학기~26-1학기 일본의 A대학에서 교환프로그램 참여 = 26-1학기 유형1 또는 3 신청 가능,
단, **26-2학기에 동일 기관에 대한 장학금 신청은 불가** (A대학 방문에 대해서 장학금을 한 차례 신청했기 때문에 해당 기관에 대해서는 추가 신청이 불가합니다.)
- **장학금을 신청하는 프로그램(예. 인턴십)은 학생의 졸업일 이전에 종료되어야 하며, 결과보고에 필요한 모든 증빙서류는 졸업 전까지 제출이 완료되어야 합니다.**
- **유형1의 경우 "수업료 지원" 장학금으로, 학자금대출이 존재하는 학생이 장학생으로 선발될 경우, 장학재단으로 장학금액이 송금되어 상환됩니다.**
※ 관련 근거: 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제50조의5(중복 지원의 방지) 및 동법 시행령, 「취업 후 학자금상환 특별법」 제39조(중복 지원의 방지) 및 동법 시행령, 「국가장학사업 운영규정」 제13조(중복 지원의 방지), 교육부 고시 및 학자금 중복지원 방지 업무처리 기준
- **장학금 수혜자는 예산 범위 내에서 선발하며, 본 장학금의 수혜 이력이 없는 학생을 우선 선발합니다.**

1. 지원유형 및 상세내용

가. 유형1: 해외대학 연수과정(복수학위, 공동학위, 정규 교환프로그램) 본교 참여 (수업료 지원)

- MOU체결 기관 등에서 실시되는 공식 교육과정(복수학위, 공동학위, 정규 교환프로그램 등)에 참여하는 경우에 한함
- 대상: 1) 일반대학원 재학생
2) 전문대학원 재학생(4단계 BK21 교육연구단 소속 참여학생 한정)
※ 의과대학 & 세종캠퍼스 소속 학생 제외
※ 수료연구재학생 지원 불가
- 지원금액 : 파견 학기에 해당하는 본교 등록금(수업료) 전액
※ 신청자의 타 장학금(수업료 지원)과 국제화 장학금 금액의 합계가 본교(고려대) 기준 등록금의 100%를 초과할 경우 수혜받을 수 없음
※ 타 장학금(등록금 지원)과 동시 수혜 시 국제화 장학금의 지급 금액 차감 예정

나. 유형2: 중장기 우수 해외프로그램(전시회, 인턴십, 해외연구실파견 등) 참여 (생활비 지원)

- 단순 행사 참석 목적의 경우 지원 불가 (예. 해외 학회 일주일 참여)
- 지원대상: 1) 일반대학원 재학생
2) 전문대학원 재학생(4단계 BK21 교육연구단 소속 참여학생 한정)
 - ※ 수료연구재학생 지원 가능
 - ※ 세종캠퍼스 및 의과대학 소속 학생 제외
- 지원금액: 프로그램 소요 경비(체재비(최대 1백만원/월) 및 항공료 등을 합산, **최대 5백만원**)
 - ※ 단기(1개월 이내)인 경우 지원 불가
 - ※ 타 사업에서 동일 프로그램에 대해 지원을 받는 경우 신청 불가

다. 유형3: 해외대학 연수과정(복수학위, 공동학위, 정규 교환프로그램) 참여 (생활비 지원)

- MOU체결 기관 등에서 실시되는 공식 교육과정(복수학위, 공동학위, 정규 교환프로그램 등)에 참여하는 경우에 한함
- 대상: 1) 일반대학원 재학생
2) 전문대학원 재학생(4단계 BK21 교육연구단 소속 참여학생 한정)
 - ※ 수료연구재학생 지원 가능
 - ※ 세종캠퍼스 및 의과대학 소속 학생 제외
- 지원금액: 프로그램 소요 경비(체재비(최대 1백만원/월) 및 항공료 등을 합산, **최대 5백만원**)
 - ※ 타 사업에서 동일 프로그램에 대해 지원을 받는 경우 중복 지원 불가

2. 신청 방법

- 가. 제출기한: **6월 14일(일)까지** 'KUPID 포털 - 등록/장학 - 장학 - 대학원 장학금 신청' 메뉴 통하여 제출
(모든 서류를 1개의 PDF로 병합 후 제출)
*전문대학원 재학생 또는 일반대학원 수료연구재학생의 경우 이메일 제출(autumnahreum@korea.ac.kr)
- 나. 제출서류: '[별첨] 파견 관련 제출서류 및 지원금액(p.3)' 참고
※ 제출자료(사전)과 제출자료(사후) 중 누락 서류가 있을 경우 장학금 지급 불가 및 환수 예정

3. 기타 사항

- 가. 등록금 납부 후 학기 중 학생장학금 계좌로 지급하며, 금액 산정을 위하여 적합한 증빙서류를 반드시 제출해야 함(단, 유형1 신청자 중 학자금 대출을 받은 학생의 경우, 장학재단으로 송금되어 상환함)
- 나. 장학생이 학위과정 및 프로그램을 중도 포기하거나 취소되는 경우, 본국에 체류하며 온라인으로 학위과정 또는 프로그램을 이수하는 경우, 휴학, 제적 및 이에 준하는 학적 변동이 발생하는 경우, 이 외 장학금 지급 취지에 어긋난 행동을 하는 등 학교의 품위를 손상시키는 경우에는 장학금을 환수할 예정
- 다. 장학생은 프로그램 종료 후 2주 이내에 ①수학 결과 보고서, ②출입국사실증명서 이외의 기타 필수 서류 (P.3 참고)를 제출하여야 하며, 미제출 시 장학금 환수 예정
- 라. 이미 출국하여 해외에 체류하고 있는 경우도 지원 가능
- 마. 향후 진행 일정 : 2026년 7월 중 결과 발표 및 개인계좌로 장학금 지급
- 바. 장학금 지급 시점에 학생(신청자)의 학적이 재학생 또는 수료연구재학생이어야 함. 이에 해당하지 않을 경우 지급 불가(휴학/제적/졸업 등 참여 불가)

[별첨] 파견관련 제출서류 및 지원금액(필수)

유형 구분		신청 시 제출서류 (장학금 신청시 제출)	결과보고 시 제출서류 (귀국 후 2주 이내 제출)	기타
지원 유형 (I)	해외대학 학위과정 (수업료)	1) 지원서(지정양식) 1부 2) 협정서 및 파견내역 확인 가능 문서 3) 해외대학 참여과정 등록금고지서(필요시) 4) 전체 학기 성적증명서 1부 5) 연구실적리스트(지정양식) 1부 6) 장학금 신청 학년도의 전체 장학금수혜증명서 1부	1) 수학과결과보고서 2) 항공권 증빙*(E-ticket, 카드 명세서, Boarding Pass) 3) 출입국사실증명서	
지원 유형 (II)	해외우수 프로그램 (생활비)	1) 지원서(지정양식) 1부 2) 프로그램 안내문 또는 이에 상응하는 이메일 내용(일정, 장소, 주최, 기간 등 포함) 3) 프로그램 참가 확인서(공식 문서) 4) 장학금 신청액 산정 증빙서류 (예약확인서, 티켓 영수증 등) 5) 전체 학기 성적증명서 1부 6) 연구실적리스트(지정양식) 1부 7) 장학금 신청 학년도 전체 장학금수혜증명서 1부	1) 수학과결과보고서 2) 항공권 증빙*(E-ticket, 카드 명세서, Boarding Pass) 3) 지원 금액 지출 증빙 서류 (보딩패스, 프로그램 참가비, 기숙사비 등) 4) 출입국사실증명서	1) 학생 본인 계좌 송금 2) 결과보고서 미제출시 해당 장학금 전액 환수
지원 유형 (III)	해외대학 학위과정 (생활비)	1) 지원서(지정양식) 1부 2) 협정서 및 파견내역 확인 가능 문서 3) 해외대학 참여과정 등록금고지서(등록 증빙용) 4) 장학금 신청액 산정 증빙서류 (예약확인서, 티켓 영수증 등) 5) 전체 학기 성적증명서 1부 6) 연구실적리스트(지정양식) 1부 7) 장학금 신청 학년도의 전체 장학금수혜증명서 1부	1) 수학과결과보고서 2) 항공권 증빙*(E-ticket, 카드 명세서, Boarding Pass) 3) 지원 금액 지출 증빙 서류 (보딩패스, 프로그램 참가비, 기숙사비 등) 4) 출입국사실증명서	

※ 장학금 지급 시점에 학생(신청자)의 학적이 재학생 또는 수료연구재학생이어야 함. 이에 해당하지 않을 경우 지급 불가 (휴학/제적/졸업 등 참여 불가)

* "항공권 증빙"의 경우, 3가지 중 최소 2가지를 제출해야 하며, Boarding Pass의 경우 각 항공사에서 발급해주는 "탑승확인서"로 대체 가능함.

[유형 II & III 소요금액 산정표]

급지 지역	지원금액		비고 지원한도액
	체제비	항공료	
남미	- 항공료를 제외한 기타 체제비 (프로그램 참가비, 숙박비 등) - 제출한 서류를 바탕으로 체류기간, 해외활동의 성격등을 고려하여 산정 - 월 최대 100만원을 초과할 수 없음	최대 200만원 이내 실비지원	- 총 합산 금액은 500만원을 초과할 수 없음
북미, 유럽, 오세아니아		최대 150만원 이내 실비지원	
아시아		최대 50만원 이내 실비지원	

※ 국외여비 산정 시, 신청일 기준으로 고시환율(KEB 하나은행) 현찰 살 때 기준으로 원단위 미만을 절사하여 적용한다.

※ 체제비 산정 값에 대한 증빙을 필수 제출해야 함.

※ 계산 예시

1) Case 1

- 파견기간 3개월 / 월 소요 경비 100만원으로 산정(총 300만원) / 아시아 지역으로 항공료 50만원 요청 시
→ (100만원 * 3) + 50만원 = 350만원

2) Case 2

- 파견기간 5개월 / 월 소요경비 100만원으로 산정 시
→ (100만원 * 5) = 500만원

3) Case 3

- 파견기간 4개월 / 월 소요경비 100만원으로 산정 / 오세아니아 지역으로 항공료 150만원 요청 시
→ (100만원 * 4) + 150만원 = 550만원, 하지만 최대 500만원 지원

[서 식 1] - 2장 이내

국제화장학금 지원서

성명	예) 홍길동	과정	예) 석박사통합과정
학과	예) 공과대학 OO공학과	학번	예) 2021010000
파견기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일	BK21 참여 여부	
파견기관	예) 미국 OO대학, OO기관 주최 OO프로그램	해당 학기	
		<input type="checkbox"/> 미참여 <input type="checkbox"/> 참여(지원) <input type="checkbox"/> 참여(미지원) <input type="checkbox"/> 미정	
지원 유형 (해당 내역에 체크)		세부 과정명 (프로그램명)	요청금액(원) <small>※ 별첨의 표(지원가능금액)를 참고하여 작성</small>
<input type="checkbox"/>	지원유형(I) 해외 대학 학위과정(수업료)	예) OO대학 복수학위	원
<input type="checkbox"/>	지원유형(II) 해외 우수 프로그램(생활비)	예) OOO 프로그램	원
<input type="checkbox"/>	지원유형(III) 해외 대학 학위과정(생활비)	예) OO대학 복수학위	원

지원 사유

※ 참여하고자 하는 프로그램, 파견대학, 학과, 협약내용 등 구체적인 내용, 본인이 해당 장학금 수혜를 통하여 본인의 향후 학업 및 연구활동에서 이를 수 있는 발전사항 등, 선발 평가시 참고할 수 내용을 구체적으로 기재해 주시기 바랍니다. (분량 제한 없음)

※ 관련하여 증빙할 수 있는 연구실적이 있는 경우, 선발 평가시 참고 가능하도록 별도의 지정양식(연구실적리스트)를 제출하여 주시기 바랍니다.

국제화 장학금 요청금액 산정 내역 및 증빙, 타장학금/체재료 지원 내역

※ 별첨의 표(지원가능금액)를 참고로 산정한 지원요청액에 대한 근거를 작성하여 주시고, 증빙서류는 붙임으로 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 파견교 등록금이 협약에 의해 면제되는 경우 반드시 기술해 주시기 바랍니다.

(예시)

1) 1유형의 경우

- OO대학 복수학위 O개월 참여를 위하여 필요한 등록금액(본교) : 0,000,000원
→ 증빙서류(필요시 파견교 등록금 고지서 별첨)
- 총 지원 요청액 : 0,000,000원

2) 2유형의 경우

- OO프로그램 참여를 위한 항공료(아시아지역) : 지원액 500,000원 → 증빙서류(프로그램 개요 별첨)
- OO프로그램 참가비 : 000,000원 → 증빙서류(프로그램 참가비 내역 별첨)
- 총 지원 요청액 : 0,000,000원
- 항공 예약사이트 캡처, 기숙사 비용, 등

상기 기재 사항이 사실과 다르거나, 장학생 자격 상실 등 어떠한 조치에도 따를 것을 서약하며, 국제화 장학금을 신청합니다.

신청자 본인 _____ (인)

지도교수 추천 사유

※ 해당 학생을 장학생으로 추천하는 사유를 간단히 적어주시기 바랍니다.

지도교수 _____ (인)

(아래 내용은 학생소속 학과에서 교육연구단(팀) 운영 중인 경우에 작성)

위 학생은 20__ 년 __ 학기에 _____ 교육연구단(팀) 참여학생으로 선발 (), 미선발 () 예정임을 확인합니다.

교육연구단(팀)장 _____ (인)

[서 식 2]

학생 연구실적리스트 양식

학번		이름	
학과		과정	
학기		BK21 사업참여 여부	

연번	구분	기준일자	실적명	실적 제출기관명	저자 구분 (논문만 해당)	증빙	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

[유의사항]

1. 실적물은 장학금 신청자(학생) 본인의 실적에 한하며, 해당 과정(석사/박사/통합) 재학 기간 중 제출/제작한 것에 한함.
2. '구분'란에는 다음 중 하나를 기재하되, 해당되는 것이 없다면 직접 구분을 기재
 - 가. 논문/연구서
 - 나. 수상
 - 다. 창업/발명/특허/사회공헌
 - 라. 리더쉽활동/전공관련성취사항
 - 마. 기타(직접 기재)
3. 기준일자의 경우 논문 게재일, 수상일 등 기준일자를 작성
4. 저자 구분은 주저자, 제2저자 등 본인의 저자 구분을 작성
5. 증빙은 다음과 같이 작성하고 별도 파일이 있다면 첨부
 - 가. 논문의 경우 주저자 여부를 확인할 수 있는 첫 페이지 스캔본
(반드시 주저자여야만 실적으로 인정되는 것은 아님)
 - 나. 특허, 수상 등의 경우 해당 내역을 확인할 수 있는 간단한 문서 또는 인터넷 주소 링크
 - 다. 문서의 경우 '증빙'란에 파일명 기재

[서 식 3]

국제화장학금 수학결과 보고서

성명	예) 홍길동	과정	예) 석박사통합과정
학과	예) 공과대학 OO공학과	학번	예) 2021010000
파견기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		BK21 참여 여부
파견기관	예) 미국 OO대학, OO기관 주최 OO프로그램		<input type="checkbox"/> 참여 <input type="checkbox"/> 미참여
지 원 유 형 (해당 내역에 체크)		세 부 과 정 명 (프로그램명)	
<input type="checkbox"/>	지원유형(I)	해외 대학 학위과정(수업료)	예) OO대학 복수학위
<input type="checkbox"/>	지원유형(II)	해외 우수 프로그램(생활비)	예) OOO 프로그램
<input type="checkbox"/>	지원유형(III)	해외 대학 학위과정(생활비)	예) OO대학 복수학위
수 학 결 과			

※ 작성안내(제출시 안내문 삭제):

- 1) 프로그램별 수학/참여 결과를 작성(첨부자료 별도 제출 가능, 분량 2장 이상 충실히 작성)
- 2) 2유형 참여 학생 : 경비 증빙서류 추가 제출(필수)
- 3) 글자크기 10pt, 간격 160%, 맑은고딕
- 4) 주요 작성 내용:
 - ① 프로그램 참여 전/후의 목표, 달성 여부, 변화와 경험 등
 - ② 프로그램 참여를 통해 얻은 학습/연구 실적 등
 - ③ 프로그램에서 얻은 경험/지식/연구실적 등을 사회에 환원하고자 하는 방안 또는 환원 실적

참여자 본인 _____ (인)

지도교수 _____ (인)